



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

## CHARTE DES RONÉOS

Année universitaire 2024 - 2025

### Dossier suivi par :

Noéline KAULT (P2) et Hugo MARGUERAT (D1), VP Reprographie de l'Association des Carabins de Tours

Contact : [roneo.act.tours@gmail.com](mailto:roneo.act.tours@gmail.com)

Afin de s'assurer du bon déroulement du système des ronéos, une **charte** a été mise en place, accompagnée de chèques de caution dans le but de veiller à son respect. Donc à vous, néo-P2 (et à vous aussi, vieux D1 ...), **veillez à bien la lire !**

## I. Introduction

Premièrement, félicitations pour cette année difficile (ou bien ces années difficiles même) bravement passée(s) ! Maintenant que tu fais partie de la grande famille des **Carabins**, nous allons t'aider à allier cours, soirées, familles, hobbies, mec/meuf, séries, chien ou même poisson, grâce à une invention qui nous a tous sauvés : le **RONÉO**.

### A) Inscription

Avant tout, afin de pouvoir bénéficier du système des ronéos, tu vas devoir adhérer à la merveilleuse **Association des Carabins de Tours**, plus connu sous le nom d'**ACT**, et ce que tu sois en Médecine, Maïeutique ou Odontologie.

Tu devras également faire parvenir à ton VP ronéo respectif (donc Nono pour les P2 med et Hugo pour les D1 med) 2 éléments :

- La **charte signée** (donc celle que tu es actuellement en train de lire) ;
- **Trois chèques de caution** de : 15€, 15€ et 60€.

Pas de panique, nous te transmettrons l'adresse sur ton groupe de promo Facebook ;)

### B) Qu'est-ce qu'un ronéo ?

C'est un système très simple qui te permettra de récupérer chaque semaine l'intégralité des cours sous la forme d'un polycopié : LE FAMEUX RONÉO.

Fabuleux n'est ce pas ? Chacun d'entre vous, s'il le souhaite (rien n'est obligatoire mais fortement conseillé), s'inscrit en **binôme** et peut alors participer.



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

Pour résumer, chaque binôme se voit attribuer 2 à 3 heures de cours par semestre via un système de planning hebdomadaire publié sur votre groupe de promo : **PROMO LAVOISIER 2023 - 2024** (pour les vieux D1) et **PROMO 2024 - 2025** (groupe que nous allons créer et sur lequel tu seras ajouté, ne t'inquiète pas).

Le binôme désigné assiste au cours, le retranscrit parfaitement et doit l'envoyer par mail à son VP ronéo respectif (nous détaillerons ces merveilleux éléments par la suite).

Ensuite, vos VP Ronéos rassemblent tous les cours de la semaine, montent les ronéos et les envoient à l'imprimerie afin qu'ils soient distribués en milieu de semaine suivante au local de l'ACT :

- **Mercredi** pour les D1 ;
- **Jedi** pour les P2.

ATTENTION ! Il existe des ronéos particuliers que sont les ronéos d'**ANATOMIE**. Pour ces derniers, les schémas seront disponibles selon deux formules :

- Sous format papier, imprimés en couleur, que tu pourras récupérer avec ton ronéo ;
- Sous format PDF, disponible directement sur ton drive de promo.

*NB : Si tu choisis au format papier, tu devras cependant payer légèrement plus chère à la fin du semestre (ne t'inquiète pas, ça n'augmente que très peu le prix).*

Magnifique transition qui nous amène directement au paiement : à la fin de chaque semestre, chacun devra payer ses ronéos dont le montant est calculé selon les frais de l'imprimeur (environ une cinquantaine d'euros par semestre, avec ou sans les schémas selon la formule choisie).

## II. Quelles attentes pour un ronéo ?

### A) Avant le cours

- Soyez très attentifs aux identifications sur votre groupe de promo, c'est ici que vous découvrirez les binômes qui passent sous la forme d'un emploi du temps.
- En cas d'indisponibilité, pour échanger votre heure de ronéo avec un autre binôme, il faut **nous prévenir au moins 48h à l'avance** ! Si vous ne respectez pas cette règle, vous prendrez un avertissement (cf. tableau des sanctions plus bas).  
**ATTENTION** : c'est à vous de démarcher d'autres binômes afin d'échanger avec eux, pas à nous !
- Si le cours auquel vous étiez attirés est finalement annulé (oui, ça arrive parfois), il est très important de **nous prévenir**, pour éviter que l'on vous sanctionne à tort ;).



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

Afin que vous puissiez anticiper votre passage et éventuellement échanger, nous posterons dès le début du semestre l'emploi du temps pour les 4 semaines à suivre. Ensuite, chaque semaine, généralement le vendredi ou le samedi, nous posterons l'**emploi du temps DÉFINITIF** pour la semaine à suivre ainsi que l'emploi du temps prévisionnelle pour la semaine prévu dans 1 mois.

Lorsque vous échangez ou que votre cours est annulé, il est **PRIMORDIAL** de nous **prévenir** !

## **B) Pendant le cours**

Les notes prises devront refléter au mieux le cours dispensé par le professeur et doivent permettre à toute personne n'assistant pas au cours d'en prendre **CONNAISSANCE EN INTÉGRALITÉ**. Il n'est donc bien évidemment pas suffisant de recopier mot pour mot les diaporamas du professeur, il vous faut également retranscrire ses paroles.

Demandez avant le début du cours au prof s'il accepte de vous donner le diapo à la fin du cours, car certains profs peuvent parfois tarder à mettre leur diapo sur Célène, voir ne jamais le mettre. Cela vous évitera de mauvaises surprises car le ronéo sera plus dur à faire sans. Dans ce cas, vous devrez prendre en photo le diapo pendant le cours. *Petite astuce : vous pouvez utiliser l'application CamScanner et ainsi insérer directement vos photos dans le ronéo.*

**ATTENTION** cependant à ne pas oublier d'inclure dans votre ronéo certains éléments qui seraient présents sur une diapo sur laquelle le prof s'est arrêté mais dont il n'aurait fait aucun commentaire. En effet, certains professeurs peuvent ne pas juger nécessaire d'en parler à l'oral et que les informations sont suffisamment claires pour que l'on puisse les comprendre simplement en les lisant. Ceci est un **point important**, car en cas d'errata aux partiels, seuls les diapos des profs peuvent servir de justification, et non les ronéos. Généralement, on met en italique : « *Sur le diapo mais non commenté par le prof* : ».

Il peut arriver également que certains profs sautent des diapos en ne les jugeant pas importantes, dans ce cas vous n'êtes pas obligés (ça veut dire que vous pouvez le faire quand même) de les recopier mais n'oubliez pas d'indiquer en début de ronéo que certaines diapos n'ont pas été abordées par le prof.

Concernant le matériel qui vous sera absolument nécessaire :

- Un **ordinateur** : tout ronéo doit être dactylographié ;
- Un **appareil photo** (téléphone portable) : pour prendre les diapos du prof en photo ;
- Un **dictaphone** (téléphone portable) : **OBLIGATOIRE** pour réécouter le cours et ne rien manquer ;
- Une **clé USB** : pour récupérer le diaporama du prof.

N'oubliez pas de **communiquer** avec le binôme attribué au même cours que vous (l'heure d'avant ou d'après) pour éviter les redondances et vous assurer qu'**aucune info ne soit perdue** d'une heure à l'autre.



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

## C) Après le cours

Afin d'uniformiser le ronéo, certaines règles de rédaction sont à respecter **OBLIGATOIREMENT** (cf. exemples sur le site de l'ACT : [corpomedtours.org](http://corpomedtours.org)) :

- La police utilisée est le **CALIBRI** ;
- La taille utilisée est de **11 pt** ;
- L'alignement doit être **JUSTIFIÉ** ;
- Une **numérotation** des pages est obligatoire ;
- Un **plan** avec une structure logique et compréhensible (titres, sous-titres, séparer les parties, ...) ;
- Un cours soigné, complet, avec le moins de fautes d'orthographe possible ;
- Éviter l'utilisation de couleurs dans les ronéos (ils sont imprimés en noir et blanc) ;
- Les **abréviations** doivent être détaillées au moins une fois dans le cours !

Vous devrez également insérer un en-tête **ENCADRÉ** sur chaque page (même sur les schémas d'ANATOMIE) qui indique vos noms (potentiellement un petit surnom), l'UE (la matière), le nom du professeur ainsi que la date, la semaine et l'heure de la prise de cours. Le modèle est le suivant :

Noéline KAULT (Seau much)	Semaine 40
Hugo MARGUERAT (O'Conner)	02/10/2024 - 13h30 / 14h30 UE 11 - Pr. C. Destrieux

À la fin de votre ronéo, vous devrez aussi **CRÉER** par vous-même des QCM : minimum 2 QCM (pour les petits cours), avec 1 QCM pour 5 pages de cours. Ces QCM doivent reprendre les **éléments les plus importants** de votre heure de cours, pour permettre une auto-évaluation. Sur une page séparée (afin de ne pas se spoiler les réponses ...), vous devrez donner une **correction complète** des vrais et des faux.

Ces QCM ne peuvent pas être les QCM d'annales ou les QCM que certains profs donnent en fin de cours. Dans cette deuxième situation, vous devrez séparer les QCM du profs des vôtres.

Laissez également place à votre créativité, vous êtes libres de mettre des blagues, des mêmes, des mots croisés, des coloriages ou encore des photos dossier **À LA FIN** de votre ronéo, afin que cela n'impacte pas la qualité du cours.

En résumé, votre ronéo doit avant tout être un **cours complet**, mais n'oubliez pas de le rendre un peu sympathique et agréable à apprendre grâce à une jolie présentation aérée. N'oubliez pas que l'heure de cours dont vous êtes les responsables sera lue par (presque) tout le reste de la promo et sera le **principal support de révisions** pour vos partiels !

Tout manquement à ces règles pourra entraîner un encaissement des cautions (cf. tableau des sanctions).



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

**ATTENTION !** Votre ronéo doit être fait uniquement par votre binôme, il est alors strictement interdit de recopier le ronéo de l'année d'avant ou de payer d'autres étudiants afin qu'ils le fassent à votre place. Dans ces situations, nous encaisserons **IMMÉDIATEMENT** les deux chèques de cautions de 15€ (donc 4 au total pour le binôme), et le binôme correspondant repassera la semaine suivante.

Une fois votre ronéo terminé et relu, il vous faudra l'envoyer :  
Sous format **PDF (TRÈS IMPORTANT)**  
**AVANT 16h LE DIMANCHE SOIR** de votre semaine de passage  
À l'adresse : [roneo.act.tours@gmail.com](mailto:roneo.act.tours@gmail.com)

## III. Les binômes spéciaux

Lors de votre inscription, vous pourrez décider du type de cours que vous souhaitez prendre en note, ou alors devenir correcteur d'Annales.

### A) Binômes d'Anatomie

En plus des cours « normaux », il existe les cours d'anatomie (dispensés par les Pr. Destrieux et Lima) qui sont un peu particuliers. Durant ces cours, une personne du binôme devra retranscrire les paroles du professeur et l'autre ses schémas. Les ronéos d'anatomie sont donc à prendre **SEULEMENT** si l'une des deux personnes est douée (vraiment douée) en dessin.

Ces binômes auront alors à rendre deux documents **sous format PDF** (toujours à la même adresse) :

- La **retranscription écrite du cours** ;
- Les **schémas**.

*NB : N'hésitez pas à aller voir les exemples de ronéo-type d'anatomie disponible sur le site de l'ACT.*

Des règles spéciales s'appliquent aux schémas d'anatomie :

- Un **titre personnalisé** à chaque schéma ;
- Des **légendes claires** et précises (faites à l'ordi si possible, ou les plus lisibles possibles) ;
- Le **plan de coupe** utilisé pour le schéma (en haut à gauche de chaque schéma) ;
- Des schémas en **couleur**.

Il est nécessaire qu'un certain nombre d'entre vous s'inscrivent en anatomie, notamment ceux ayant un joli coup de crayon afin que tout le monde profite de cours de qualité. En vrai c'est sympa à prendre comme cours (demandez à Nono), votre promo sera impressionnée par vos talents et en plus il n'y a pas à se préoccuper du diapo comme ailleurs.



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

## **B) Correcteurs d'annales**

La correction d'annale n'est accessible que pour les D1. Pour ceux que cela intéresse, vous devrez vous diriger vers le Tutorat des Carabins de Tours (TCT). Cet engagement vous dispense du passage de ronéo, mais pas du paiement (car vous bénéficiez du système des ronéos).

## **IV. Plaintes / Mauvais ronéos**

Malgré toutes ces règles il arrive que certains ronéos contiennent des erratas, soient difficilement compréhensibles, voire même mal faits.

### **A) Errata**

Lorsque tu trouves une erreur dans un cours, ne t'alarme pas, l'erreur est humaine. Il est par contre de ton devoir d'en avertir le reste de ta promotion. Pour cela, un **drive de promo** sera créé en début d'année et tu pourras y avoir accès via un lien depuis ton groupe de promo Facebook. C'est alors sur ce drive, dans le dossier **ERRATA** de la semaine correspondante que tu devras indiquer l'erreur, sa correction, la page et l'heure de cours à laquelle elle correspond. Ce dossier devra contenir tous les erratas du ronéo classés par matières. En cas de doute, tu pourras tout simplement contacter les auteurs du ronéos.

*NB : N'hésites pas à mettre un petit message dans la conversation Messenger de ta promo.*

### **B) Ronéo de mauvaise qualité**

Si tu lis un ronéo que tu juges de mauvaise qualité (manque de plan, mal construit, mal expliqué, difficilement compréhensible, ...), tu dois avertir les **VP Ronéo** et expliquer en quoi tu penses que ce ronéo est mal fait.

Ta remarque restera entièrement anonyme et permettra aux VP Ronéo d'aviser, en fonction de potentielles autres remarques, d'une sanction à entreprendre vis-à-vis des auteurs. Nous pourrions également demander au binôme auteur du mauvais ronéo de le refaire. Ce système vise à améliorer toujours plus la qualité des ronéos, il est donc très important d'exprimer son mécontentement (qui restera anonyme) vis-à-vis d'un ronéo.

N'hésitez donc pas à nous contacter par Facebook ou à venir nous voir directement en personne !

**Noéline KAULT (P2) et Hugo MARGUERAT (D1)**



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

## C) Sanctions

Lors de votre inscription aux ronéos, vous vous engagez à respecter l'ensemble des règles évoquées ci-dessus. Les chèques de caution de 15€, 15€ et 60€ permettent donc de s'assurer du respect de cette charte et sont donc nécessaire pour votre inscription.

En cas de non respect de la charte, nous vous préviendrons et encaisserons les chèques de caution conformément au tableau ci-dessous :

	Avertissement	15 €	15 €	60 €
- Retard (sans excuse)	1 fois	2 fois	3 fois	Tu commences vraiment à nous prendre pour des cons
- Ronéo ou correction d'annale non rendu	/	/	/	1 fois
- Absence de numérotation - Absence d'en-tête - Absence de plan - Police non respecté - QCM bâclés	1 fois	2 fois	3 fois	/
- Mauvais ronéo - Mauvaise correction d'annale	Ronéo ou correction à refaire	Ronéo ou correction non refait(e)	/	Réitération
- Schémas non légendé	Légendes à refaire	Légendes non refaites	/	/
- Ronéo non payé en fin de semestre	/	Non payé	Non payé	Non payé

*NB : À noter que les avertissements et sanctions se cumulent durant vos années de P2 et de D1.*

**Nouveau point pour les D1 uniquement** : Pour les D1 dont ce serait potentiellement le dernier passage et n'ayant pas eu d'avertissement auparavant, un ronéo mal fait ou rendu en retard aboutira à un avertissement (cf. tableau ci-dessus) ainsi que le repassage du binôme le plus tôt possible (la semaine suivante, dans la mesure du possible). Cette mesure a pour objectif de pousser les D1 à fournir des ronéos de qualités jusqu'à la fin de l'année.



# ASSOCIATION DES CARABINS DE TOURS

10 Boulevard Tonnellée, 37000 Tours

Mail : [corpomedtours@gmail.com](mailto:corpomedtours@gmail.com)

Site : [www.corpomedtours.org](http://www.corpomedtours.org)

SIRET : 479 308 157 00011

En cas d'encaissement d'un des trois chèques, les personnes du binôme devront nous fournir de nouveaux chèques de la même somme. **Tant que cela ne sera pas fait, elles n'auront plus accès aux ronéos.**

L'encaissement des cautions se fait par **BINÔME**. Nous ne faisons pas de distinctions entre les membres du binôme, donc si nous encaissons des cautions, les deux membres devront payer. **Vous êtes responsables de l'ensemble de votre ronéo**, et pas uniquement de la partie que vous avez rédigée, pensez donc à relire ce que votre binôme a fait !

Encore une fois, notre but n'est évidemment pas de faire sauter les cautions mais de fournir aux membres de la promo des ronéos qualitatifs et homogènes.

À la fin de chaque semestre, le VP ronéo responsable de ta promo t'informera du prix des frais d'impression des ronéos. Nous tenons également à t'informar que le prix des ronéos en fin de semestre est susceptible d'être majoré de quelques euros, afin de potentiellement aider au financement des projets en cours.

**Voilà, tu sais tout, il ne te reste qu'à imprimer ce petit coupon, le signer et nous l'envoyer accompagné de tes chèques de caution !**

N'oublie pas également de nous préciser (pendant l'inscription, par message ou sur un petit papier dans ta lettre) la personne avec qui tu souhaites être en binôme. Si tu ne le fais pas, nous t'attribuerons quelqu'un d'office et tu ne pourras plus changer !

---

Tout étudiant souscrivant au service des Ronéos s'engage à respecter l'intégralité de la charte.

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :